

RESULTADOS ENCUESTA JUNIO 2016

A la vista de los resultados de la encuesta se han seleccionado los ítems con una puntuación más baja, que estuviesen directamente relacionados con el plan de gestión y las líneas estratégicas del Centro para proponer acciones de mejora referentes a los mismos.

ITEM	LITERAL	MIN	MEDIA	MAX	jun-16	SEGUIMIENTO jun -17	OBJETIVO jun-18	CUESTIONARIOS	SIGNIFICACION	diferencia	jun-14
3	En mi Centro Asociado los puestos de trabajo están claros y bien definidos	25	83,17	100	94,12		97,4	17	Significación Estadística Óptima (Precisión: <= 3,5%)	-5,88	100
17	Mi jefe/a inmediato me facilita información sobre los objetivos de mi trabajo	50	86,73	100	93,75		95,75	16	Significación Estadística Óptima (Precisión: <= 3,5%)	-6,25	100

Se toman los ítems directamente relacionados con el plan de gestión y las líneas estratégicas del Centro para proponer acciones de mejora referentes a los mismos.

En base a esto los ítems seleccionados son los siguientes:

- **En mi Centro Asociado los puestos de trabajo están claros y bien definidos. Acciones:**

En el Centro Asociado de la UNED de Lugo existe un modelo de puestos de trabajo que fue aprobado en el año 2009. Ante la posibilidad de que esta MPT se hubiese quedado obsoleta o no estuviese bien definida, se realizarán las siguientes acciones:

Lugo, 02/09/2016

1. Reunión PAS- Dirección del Centro, para el análisis de cuestiones de calidad y, entre otros, realizar una reflexión profunda sobre las funciones que tiene asignadas cada puesto en el modelo (noviembre 2016)
2. Envío de la MPT a todos los miembros del PAS, para que hagan un análisis de las funciones de su puesto de trabajo y revisen la idoneidad de la misma (diciembre 16).
3. Recogida de los informes del PAS mediante correo electrónico y análisis de los resultados obtenidos (enero 17)
4. Recopilación de toda la información y elaboración de un documento con dicha información (enero 17)
5. Elevación a Patronato, para su aprobación, del documento con las modificaciones de la MPT (febrero 17).
6. Envío al BOP de las modificaciones de la MPT (marzo-abril 17)
7. Seguimiento de la realización de acciones y sondeo sobre el resultado de las mismas. Ajuste del plan y de las acciones a llevar a cabo (septiembre 17).
8. Reunión PAS y Dirección para revisar la idoneidad de los cambios introducidos en el MPT y análisis de otras cuestiones de calidad. (diciembre 17)

Lugo, 02/09/2016

9. Ajustes en caso de ser necesarios. (enero-febrero 18)

10. Revisión y mejora. (junio 18).

PLAN DE MEJORA PAS	oct-16	nov-16	dic-16	ene-17	feb-17	mar-17	abr-17	may-17	jun-17	jul-17	ago-17	sep-17	oct-17	nov-17	dic-17	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	RESPONSABLE
En mi Centro Asociado los puestos de trabajo están claros y bien definidos																						
1. Reunión PAS- Dirección del Centro, para el análisis de cuestiones de calidad y, entre otros, realizar una reflexión profunda sobre las funciones que tiene asignadas cada puesto en el modelo		*																				Dirección
2. Envío de la MPT a todos los miembros del PAS, para que hagan un análisis de las funciones de su puesto de trabajo y revisen la idoneidad de la misma			*																			Secretaría
3. Recogida de la los informes del PAS mediante correo electrónico y análisis de los resultados obtenidos				*																		Secretaría
4. Recopilación de toda la información y elaboración de un documento con dicha información				*																		Secretaría
5. Elevación a Patronato, para su aprobación, del documento con las modificaciones de la MPT					*																	Dirección
6. Envío al BOP de las modificaciones de la MPT						*																Secretaría
7. Seguimiento de la realización de acciones y sondeo sobre el resultado de las mismas. Ajuste del plan y de las acciones a llevar a cabo													*									Dirección
8. Reunión PAS y Dirección para revisar la idoneidad de los cambios introducidos en el MPT y análisis de otras cuestiones de calidad													*	*								Dirección
9. Ajustes en caso de ser necesarios															*	*						Dirección
10. Revisión y mejora																					*	Dirección

Se pretende mejorar este ítem un 3%

Lugo, 02/09/2016

- Mi jefe/a inmediato me facilita información sobre los objetivos de mi trabajo.** Es fundamental que los trabajadores del Centro Asociado tengan claro en cada momento que objetivos se persiguen a nivel de Centro y en concreto dentro de su área de acción. Para conseguir una mejora en el conocimiento que tienen los miembros del PAS de estos objetivos se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Elaboración de un calendario de comunicación de objetivos de trabajo desde la dirección al PAS. Debido al pequeño tamaño del Centro nos centraremos en la comunicación entre la dirección del Centro (director y secretaria) y el PAS.

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Comunicar el plan de gestión y sus objetivos al PAS													
Comunicar resultados de encuesta y planes de mejora con sus objetivos													
Comunicar resultados de seguimiento del plan de gestión													
Comunicar resultados seguimiento plan de mejora estudiantes													
Comunicar resultados seguimiento plan de mejora personas													

PLAN DE MEJORA PERSONAS 2016-2018



Lugo, 02/09/2016

PLAN DE MEJORA PAS	oct-16	nov-16	dic-16	ene-17	feb-17	mar-17	abr-17	may-17	jun-17	jul-17	ago-17	sep-17	oct-17	nov-17	dic-17	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	RESPONSABLE
Mi jefe/a inmediato me facilita información sobre los objetivos de mi trabajo																						
Comunicar el plan de gestión y sus objetivos al PAS	*	*																				Secretaría
Comunicar resultados de encuesta y planes de mejora con sus objetivos		*	*																			Secretaría
Comunicar resultados de seguimiento del plan de gestión						*																Secretaría
Comunicar resultados seguimiento plan de mejora estudiantes																						Secretaría
Comunicar resultados seguimiento plan de mejora personas																						Secretaría
Comunicar resultados revisión plan de gestión														*								Secretaría
Comunicar resultados plan de mejora a estudiantes														*								Secretaría
Realizar una reunión de calidad entre el PAS y la dirección del Centro para analizar cuestiones importantes en materia de calidad y los objetivos fundamentales de cada uno de sus miembros.		*																				Dirección
Seguimiento de la realización de acciones y sondeo sobre el resultado de las mismas										*												Dirección
Ajuste del plan y de las acciones a llevar a cabo												*										Dirección
Reunión PAS y Dirección para ahondar en el conocimiento que cada miembro del mismo tiene sobre los objetivos de su trabajo y otras cuestiones de calidad																						Dirección
Ajustes en caso de ser necesarios.																*	*					Dirección
Revisión y mejora																					*	Dirección

Se pretende mejorar este ítem un 2%.