

Usuarios Externos

Normativa



Condiciones de préstamo

- 2 préstamos
- Duración del préstamo: 1-SEMANA (una semana sin renovación) y MONOGRAFIA (15 días con una posible renovación). AV (una semana sin renovación).

Las obras definidas en el catálogo como obras de "consulta en sala" están excluidas del préstamo para los usuarios externos autorizados.

En épocas de exámenes o comienzo del curso académico el préstamo puede quedar condicionado a las necesidades del servicio de biblioteca y a la demanda de la comunidad universitaria acortando o limitando los plazos de préstamo.

Carné de usuario externo

Los usuarios que carezcan del Carné de Alumno UNED vigente pueden obtener un carné de usuario externo previa presentación de una fotografía, D.N.I., y acreditación de estar en alguno de los siguientes casos:

- Poseer título de Licenciado, Diplomado, Graduado.
- Ser profesor/tutor, PAS o alumno de alguna Universidad

En cualquier otro caso, se podrá presentar una solicitud en la Biblioteca justificando la necesidad de hacer uso de los fondos de la misma.

Puede dirigirse a cualquier punto de servicio de préstamo de la Biblioteca de la UNED de Lugo para obtener el formulario de solicitud impreso o bien puede enviarlo por correo electrónico a biblioteca@lugo.uned.es (Modelo disponible en la página 2 de este documento)

SOLICITUD AUTORIZACIÓN COMO USUARIO EXTERNO

CURSO 20__/20__

Usuarios/as sin vinculación con la comunidad universitaria UNED

Antiguos Alumnos –Fundación UNED

DNI: _____ -- _____

Apellidos: _____

Nombre: _____

Dirección: _____ n° _____ pl. _____

CP: _____ Población: _____ Provincia: _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico (EN MAYÚSCULAS): _____

Condición de usuario externo: _____

No se atenderá esta solicitud si no va acompañada de fotocopia del D.N.I. – N.I.E. – PASAPORTE y justificante de la situación que permite solicitar la autorización de usuario externo (título universitario, condición de antiguo alumno/a UNED, matrícula de la Fundación UNED, certificación de PAS, PDI, alumno/a de alguna Universidad).

Firma del solicitante:

Fecha de la solicitud: ____ / ____ / _____



Número de usuario externo:

NIP (Nº de identificación personal):

(Este número da acceso a datos confidenciales. Por favor intente memorizarlo).

Con su NIP podrá:

- Consultar su ficha de usuario.
- Cambiar el NIP de usuario.
- Renovar el préstamo de libros (en los documentos de la Biblioteca del Centro que aparezcan en el Webcat: <http://biblio15.uned.es>)

Con el objeto de garantizar la confidencialidad en el tratamiento de los datos personales, le informamos que, según establece la Ley Orgánica de Protección de Datos, LO 15/1999 (LOPD), los datos personales que nos facilite formarán parte de un fichero cuyo responsable es "Consortio Centro Asociado de la UNED de Lugo" con C.I.F. nº Q2701015F y que ha sido inscrito en el Registro General de Protección de Datos (Agencia de Protección de Datos) con el nombre BIBLIOTECA.

La única finalidad a la que se destinarán sus datos es la realización de procesos de gestión de actividades de extensión universitaria. En ningún caso estos datos serán comunicados a terceras entidades.

Los titulares de los datos podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a "Consortio Centro Asociado de la UNED de Lugo", Cantigas e Frores. 31, 27002, Lugo (España), indicando en la comunicación "Atención derechos LOPD".