

PM PROFESORES TUTORES 2023-2024

Se toman los ÍTEM que están más relacionados con los objetivos del plan de gestión y de elevada significación a la hora de proponer acciones correctivas o de mejora.

	RESULTADO 01/09/2023	OBJETIVO SEPT-24	SEGUIMIENTO ACCIONES feb-24	REVISIÓN OBJETIVOS feb-24	RESULTADOS SEPT-24	SEGUIMIENTO ACCIONES SEPT-24
La documentación/información/conocimiento disponible de los procesos-procedimientos relacionados con la actividad tutorial	91	93				
La gestión de los compromisos de la Carta de Servicios con los estudiantes	93	95				

El Centro Asociado a la UNED en Lugo con los datos obtenidos del Cuestionario de opinión del profesor/a tutor/a enviado el 29 de junio de 2023 a través del formulario <https://forms.office.com/e/UUpMsJDUJs> en el que se solicita información al profesor/a tutor/a sobre cuestiones relacionadas con su actividad tutorial toma en consideración los 2 ÍTEM que están más relacionados con los objetivos del plan de gestión y de elevada significación a la hora de proponer acciones correctivas o de mejora.

Los objetivos en los ítems seleccionados son los siguientes:

La documentación/información/conocimiento disponible de los procesos-procedimientos relacionados con la actividad tutorial

La gestión de los compromisos de la Carta de Servicios con los estudiantes

Dados los resultados obtenidos en septiembre de 2023, 91% y 93 %, respectivamente, se pretende alcanzar un 93%, en relación al conocimiento disponible sobre los procedimientos relacionados con la actividad tutorial, así como un 95% en la mejora de gestión de los compromisos de la Carta de Servicios con los estudiantes.

Para la consecución de estos objetivos se llevarán a cabo las siguientes acciones que se han temporalizado en el cronograma que se expone a continuación.

PLAN DE MEJORA PROFESORES TUTORES	sep-23	oct-23	nov-23	dic-23	ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24	sep-24	RESPONSABLE
1. La documentación/información/conocimiento disponible de los procesos-procedimientos relacionados con la actividad tutorial 2. La gestión de los compromisos de la Carta de Servicios con los estudiantes														
1. Comunicación por parte de la Coordinadora Académica a todos los profesores tutores de los procedimientos administrativos relativos a la actividad tutorial y de la creación de un Intranet específica para profesores tutores con esta información.														Coord. Académica
2. Disponibilidad de la Coordinadora Académica, así como de la Dirección del Centro, para recibir cualquier sugerencia de mejora relativa a los procesos-procedimiento académicos a lo largo del curso académico.														Coord. Académica
3. Cuestionario en Forms: Se incluye en el cuestionario habilitado al efecto información relativa a las sugerencias de mejora de los procesos-procedimientos académicos.														Coord. Académica
4. Revisión individualizada de cada una de las sugerencias planteadas														Coord. Académica
5. Al inicio de curso informar a los profesores tutores de cuáles son los compromisos seleccionados en la Carta de Servicios con los estudiantes														Coord. Académica
6. Informar a los profesores de cómo se garantiza el cumplimiento de estos compromisos														Coord. Académica

RESULTADO ENCUESTA 22/23

PREGUNTA	RESULTADO
La gestión realizada por el Equipo Directivo (Dirección, Secretario/a,...) del Centro Asociado	97
Las actuaciones de tipo social (igualdad de oportunidades, no discriminación, conciliación, adaptación a discapacidad) con el profesorado tutor	95
La distribución de la actividad tutorial entre los tutores/as de su área en el Centro Asociado	95
La formación facilitada por la Sede Central para realizar la función tutorial	94
La comunicación interna en el Centro Asociado	97
El sistema de evaluación del desempeño	93
El sistema de reconocimiento de la función tutorial	89
La cultura de responsabilidad medioambiental (ahorro de energía y/o recursos, reciclaje, gestión de residuos, etc.)	95
La retribución económica en relación con las responsabilidades que desarrolla	71
Las mejoras en los procesos-procedimientos académicos	89
La información facilitada por el coordinador/a académico/a sobre los objetivos de la actividad tutorial	96
El apoyo de su coordinador/a para afrontar cambios importantes previstos en el Centro Asociado	95
El seguimiento del Equipo Docente de la Sede Central de su actividad tutorial (metodología, planificación de pruebas de evaluación continua, informes, foros virtuales...)	90
La consideración de sus opiniones para la mejora de la actividad tutorial (expresadas través de reuniones, sugerencias, cuestionarios, exposición de ideas)	89
La documentación/información/conocimiento disponible de los procesos-procedimientos relacionados con la actividad tutorial	91
Los recursos tecnológicos puestos a su disposición	94
Los recursos materiales (espacio, mobiliario, iluminación, etc.) para desarrollar la tutoría	94
Las condiciones de seguridad e higiene del Centro Asociado	96
El material bibliográfico para la función tutorial	92
Las medidas de protección de datos que se aplican	95
La sintonía con el código de conducta establecido por la UNED	96
La existencia de actuaciones con impacto en los Objetivos de Desarrollo Sostenible	95



La gestión de los compromisos de la Carta de Servicios con los estudiantes	93
Considerando todo lo anterior, está satisfecho/a de colaborar en la actividad tutorial del Centro Asociado	95