

RESULTADOS ENCUESTA SEPTIEMBRE 2024

|                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| La cultura de trabajo en equipo                                                                      | 93% |
| La comunicación interna                                                                              | 93% |
| La distribución de la carga de trabajo entre el PAS del Centro Asociado                              | 87% |
| La promoción interna, así como el interés del Centro Asociado hacia el desarrollo laboral y personal | 87% |

A la vista de los resultados de la encuesta se han seleccionado los ítems que estuviesen directamente relacionados con el plan de gestión y las líneas estratégicas del Centro para proponer acciones de mejora referentes a los mismos.

Aunque existen dos ítems con peor puntuación que las seleccionadas. En el campo de la promoción interna, es complicado poder hacer modificaciones, puesto que todas las coordinaciones que figuran en la RPT del Centro están cubiertas satisfactoriamente en este momento. Aunque si se pueden hacer mejoras en cuanto al desarrollo laboral y personal.

En cuanto a la carga de trabajo, también es complicado mejora

| LITERAL                                                              | RESULTADO<br>sept-22 | SEGUIMIENTO<br>ACCIONES<br>sept -23 | SEGUIMIENTO<br>OBJETIVOS<br>sept-23 | RESULTADO<br>sept-24 | OBJETIVO<br>sept-24 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
| La comunicación interna en mi Centro Asociado funciona correctamente | 89,00                | ok                                  | 94                                  | 93%                  | 92                  |
| Las mejoras en los procesos procedimientos en los que participo      | 97,14                | ok                                  | 94                                  | 100%                 | 98                  |

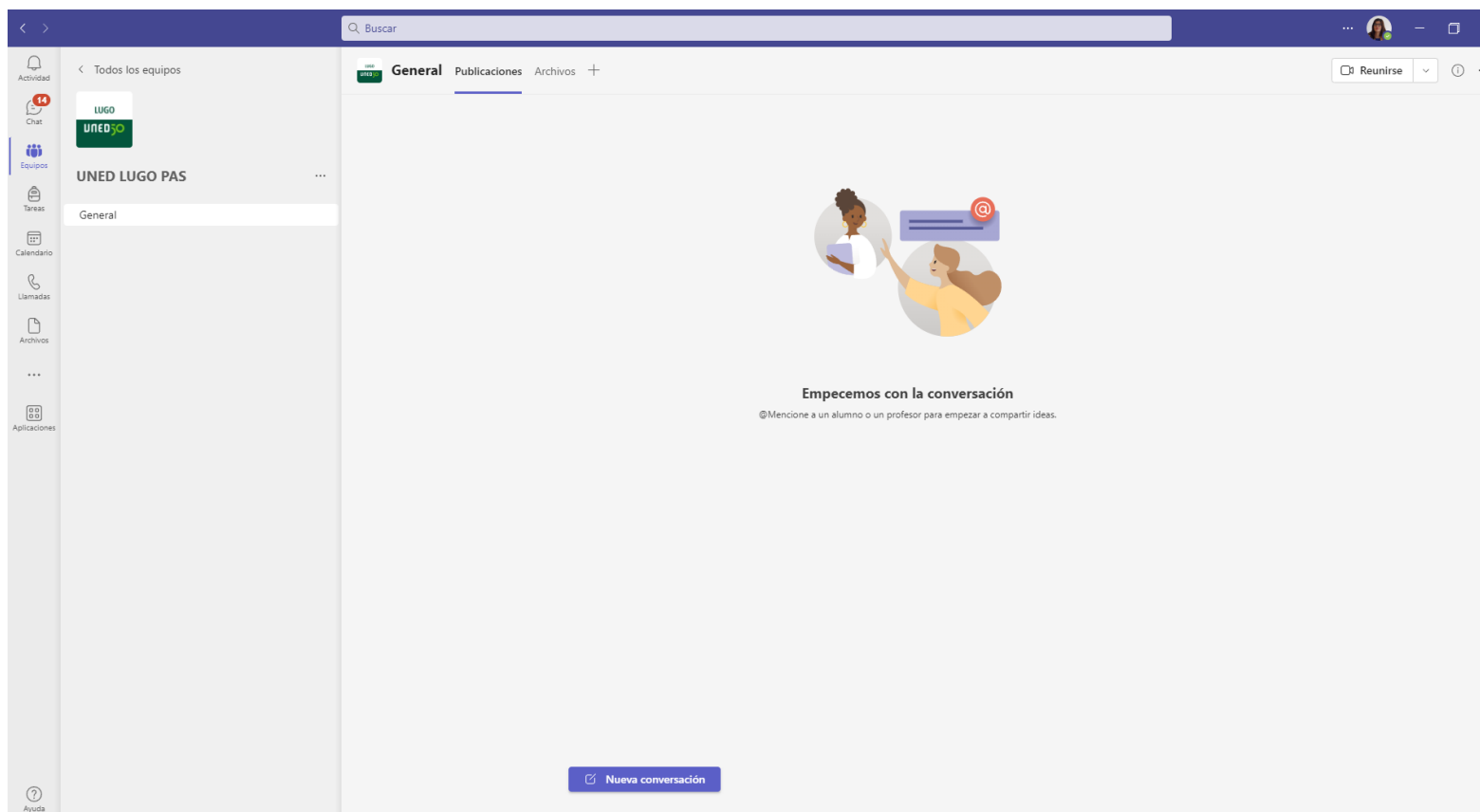
Se toman los ítems directamente relacionados con el plan de gestión y las líneas estratégicas del Centro para proponer acciones de mejora referentes a los mismos.

En base a esto los ítems seleccionados son los siguientes:

La comunicación interna en mi Centro Asociado funciona correctamente y las mejoras en los procesos en los que participa.

Se ha detectado que los procedimientos de comunicación interna presentaban carencias que requerían una actuación inmediata para ser subsanadas.

Para ello, se ha diseñado un sistema de comunicación interna basado en un grupo de TEAMS dónde a través de diversos formularios el PAS podrá comunicar incidencias tecnológicas, de mantenimiento y otras cuestiones.



En el grupo, se irán habilitando diversas funcionalidades y formularios, que permitan mejorar la comunicación y, al mismo tiempo, alguno de los procesos del Centro.

**Actualización 2024.** Se ha ido más allá en el procedimiento de comunicación y se ha creado una intranet, que alberga toda la información de los procedimientos con los que el PAS se va a encontrar en su día a día.

También se incluye un apartado con las comunicaciones de la dirección del Centro y formularios que permiten la comunicación de incidencias tecnológicas y de mantenimiento por parte del PAS. También se incluye el calendario con las solicitudes de días y permisos por parte del personal.

La intranet ha sido creada por la PAS de Biblioteca María Alfonso, inspirada por la intranet de bibliotecarios/as que existe a nivel nacional. LA dirección agradece a la señora Alfonso el trabajo y esfuerzo para la creación de esta intranet. Además, como consecuencia, visto el buen funcionamiento, se ha procedido a crear una intranet para el profesorado.

[illegible]



Cronograma:

| PLAN DE MEJORA PAS 2022-2024                                                                                                           | oct-22 | nov-22 | dic-22 | ene-23 | feb-23 | mar-23 | abr-23 | may-23 | jun-23 | jul-23 | ago-23 | sep-23 | oct-23 | nov-23 | dic-23 | ene-24 | feb-24 | mar-24 | abr-24 | may-24 | jun-24 | jul-24 | ago-24 | sep-24 | RESPONSABLE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|
| La comunicación interna en mi Centro Asociado funciona correctamente y Las mejoras en los procesos procedimientos en los que participo |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |             |
| Elaboración de un plan para mejorar la comunicación y los procedimientos                                                               | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Creación de una Intranet del PAS para mejorar comunicación y procedimientos                                                            | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Implementar diversos formularios en la nueva intranet                                                                                  |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Empleo de los formularios implementados                                                                                                |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Inclusión de nuevas funcionalidades en la nueva intranet                                                                               |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Seguimiento de las acciones                                                                                                            |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Ajuste de acciones en base a resultados de encuesta                                                                                    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Nueva encuesta de valoración                                                                                                           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |
| Revisión y mejora                                                                                                                      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | Dirección   |

acción realizada

\*